

領収書

様

発行日 年 月 日

番号

〔発行者〕

会社名・氏名

住所

電話 / メール

登録番号

領収金額（税込）

\

上記正に領収いたしました。

但し書き

（内訳）税抜金額

/ 消費税

/ 収入印紙

〔但し書き・内訳など〕